

Số: 01/CTr-UBND

Thị trấn Gia Lộc, ngày 16 tháng 01 năm 2023

**CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC
Của Ủy ban nhân dân, lãnh đạo UBND Thị trấn Gia Lộc năm 2023**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quy chế làm việc của UBND Thị trấn Gia Lộc;

Căn cứ Chương trình làm việc của Ban chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy Thị trấn Gia Lộc năm 2023;

Căn cứ tình hình nhiệm vụ của địa phương, đề xuất của cán bộ chuyên môn, các ban, ngành và trưởng các khu dân cư của Thị trấn Gia Lộc;

UBND Thị trấn Gia Lộc xây dựng chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, Lãnh đạo UBND Thị trấn Gia Lộc năm 2023 như sau:

I. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA LÃNH ĐẠO UBND THỊ TRẤN GIA LỘC

Lãnh đạo UBND Thị trấn Gia Lộc tổ chức họp giao ban định kỳ vào thứ 2 hàng tuần nghe các ngành báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tuần trước, triển khai nhiệm vụ trong tuần; nghe và cho ý kiến chỉ đạo về quản lý đất đai, quy trình triển khai xây dựng các công trình XDCB do UBND Thị trấn Gia Lộc làm chủ đầu tư ...; kết quả thu, chi ngân sách; tình hình sản xuất nông nghiệp; tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư KNTC của công dân. Ngoài ra còn nghe, cho ý kiến giải quyết các công việc đột xuất, cấp bách và một số nội dung chủ yếu sau:

*** THÁNG 1:**

1. Chuẩn bị các báo cáo trình kỳ họp thứ 4 - HĐND Thị trấn Gia Lộc khóa XXVI, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

(Công chức Văn phòng – Thống kê, các ngành được phân công chuẩn bị báo cáo)

2. Thống nhất phân bổ kế hoạch ngân sách cho các ngành, đoàn thể, các khu dân cư trình kỳ họp thứ 4 - HĐND Thị trấn Gia Lộc khóa XXVI, nhiệm kỳ 2021 – 2026 phê chuẩn.

(Công chức Kế toán - Tài chính chuẩn bị báo cáo)

3. Triển khai công tác sản xuất vụ chiêm xuân 2023.

(Giám đốc các HTXDVNN báo cáo)

4. Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân Nhâm Dần 2023.

(Công chức VHXX chuẩn bị báo cáo)

5. Kế hoạch tổ chức trao quà của Trung ương, tỉnh, huyện và các tổ chức xã hội, tổ chức từ thiện tới các đối tượng chính sách xã hội nhân dịp Tết Nguyên đán Quý Mão 2023.

(Công chức VHXXH chuẩn bị báo cáo)

6. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công tác Quốc phòng – Quân sự địa phương năm 2023 tập trung vào nhiệm vụ tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ; kế hoạch tổ chức gặp mặt, động viên công dân lên đường nhập ngũ năm 2023.

(Chỉ huy trưởng Quân sự chuẩn bị báo cáo)

7. Kế hoạch cao điểm tấn công trấn áp tội phạm; đảm bảo trật tự an toàn giao thông trước, trong và sau tết nguyên đán Quý Mão 2023.

(Trưởng Công an chuẩn bị báo cáo)

8. Báo cáo tổng kết công tác xây dựng chính quyền, phong trào thi đua năm 2022, phát động phong trào thi đua năm 2023.

(Công chức Văn phòng – Thống kê chuẩn bị báo cáo)

*** THÁNG 2:**

1. Báo cáo kế hoạch tổ chức và kết quả tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Quý Mão 2023.

(Công chức VHXXH chuẩn bị báo cáo)

2. Báo cáo kết quả gieo cấy, chăm sóc và bảo vệ lúa Chiêm xuân năm 2023.

3. Kế hoạch tổ chức phát động trồng cây mùa xuân năm 2023.

(Giám đốc các HTXDVNN báo cáo)

4. Kế hoạch tiêm phòng cho đàn gia súc, gia cầm vụ xuân năm 2023.

(Trưởng ban Thú y chuẩn bị báo cáo)

5. Kế hoạch tổ chức Lễ ra quân huấn luyện và phát động phong trào thi đua quyết thắng năm 2023.

(Chỉ huy trưởng Quân sự chuẩn bị báo cáo)

6. Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 68 năm ngày thầy thuốc Việt Nam (27/2/1955 - 27/2/2023).

(Công chức VHXXH, Trạm trưởng Trạm y tế chuẩn bị báo cáo)

*** THÁNG 3:**

1. Báo cáo kết quả thực hiện phương án sản xuất vụ xuân; biện pháp chỉ đạo chăm sóc lúa chiêm xuân, cây rau màu vụ xuân năm 2023.

(Giám đốc các HTXDVNN chuẩn bị báo cáo)

2. Báo cáo kế hoạch phối hợp tuyên truyền thực hiện Đề án số 02 của BCH Đảng bộ Thị trấn Gia Lộc khóa V về nâng cao hiệu quả hoạt động và công tác xử lý ô nhiễm môi trường trên địa bàn thị trấn Gia Lộc.

(Công chức Địa chính XD&MT phối hợp với Hội Phụ nữ chuẩn bị báo cáo)

3. Kế hoạch tiếp tục thực hiện xử lý đất dôi dư, đất lấn chiếm, hợp thức hóa diện tích diện tích đất dôi dư lấn chiếm cho các hộ nhân dân năm 2023.

(Công chức Địa chính XD&MT chuẩn bị báo cáo)

4. Kế hoạch tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao chào mừng kỷ niệm ngày giải phóng hoàn toàn Miền Nam 30/4, ngày Quốc tế lao động 1/5, ngày sinh nhật Bác 19/5.

(Công chức VHXXH chuẩn bị báo cáo)

5. Duyệt nâng lương cho cán bộ, công chức, viên chức quý I năm 2023; Nâng lương trước thời hạn năm 2023.

(Công chức Tài chính – Kế toán chuẩn bị báo cáo).

*** THÁNG 4:**

1. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển KT-XH quý I, nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2023.

(Công chức Văn phòng – Thống kê chuẩn bị báo cáo)

2. Báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu chi ngân sách quý I, nhiệm vụ thu chi ngân sách quý II năm 2023.

(Công chức Tài chính – Kế toán chuẩn bị báo cáo).

3. Báo cáo phương án sản xuất vụ mùa, vụ hè thu năm 2023.

(Giám đốc các HTX DVNN chuẩn bị báo cáo)

4. Báo cáo kế hoạch phòng chống lụt, bão, ứng và tìm kiếm cứu nạn năm 2023.

(Chỉ huy trưởng Quân sự chuẩn bị báo cáo)

5. Báo cáo kế hoạch tổ chức tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ kỷ niệm 30/4, 1/5, 19/5...

(Công chức VHXXH chuẩn bị báo cáo)

6. Kế hoạch tổ chức tuần lễ Quốc gia “Nước sạch và vệ sinh môi trường” năm 2023.

(Công chức Địa chính XD&MT chuẩn bị báo cáo)

7. Báo cáo kế hoạch tổ chức thăm tặng quà tặng, ni trên địa bàn Thị trấn Gia Lộc nhân dịp Đại lễ Phật đản năm 2023.

(Công chức VHXXH chuẩn bị báo cáo)

*** THÁNG 5:**

1. Báo cáo kế hoạch tổng kết năm học 2022 - 2023 và danh hiệu thi đua 2022 - 2023 của các Trường học.

(Công chức VHXXH, Hiệu trưởng các trường chuẩn bị báo cáo)

2. Kế hoạch tổ chức hoạt động hè, chiến dịch Thanh niên tình nguyện năm 2023.

(Bí thư Đoàn Thanh niên chuẩn bị báo cáo)

3. Báo cáo sơ kết công tác quốc phòng, quân sự địa phương 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2023.

(Chỉ huy trưởng Quân sự chuẩn bị báo cáo)

4. Kế hoạch triển khai phương án thu các loại thuế, quỹ năm 2023.

(Công chức Tài chính – Kế toán chuẩn bị báo cáo)

6. Kế hoạch triển khai thực hiện tháng hành động phòng chống ma túy, HIV/AIDS năm 2023.

(Trưởng công an, công chức VHXXH chuẩn bị báo cáo)

7. Kế hoạch thực hiện tháng hành động vì trẻ em.

(Công chức VHXXH, Trạm Y tế chuẩn bị báo cáo)

*** THÁNG 6:**

1. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2023.

(Công chức Văn phòng – Thống kê chuẩn bị báo cáo)

2. Báo cáo quyết toán ngân sách năm 2022; tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ thu chi ngân sách 6 tháng cuối năm 2023.

(Công chức Tài chính – Kế toán chuẩn bị báo cáo)

3. Báo cáo tình hình ANCT - TTATXH, công tác giải quyết đơn thư khiếu nại 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.

(Trưởng Công an, công chức Tư Pháp – Hộ tịch chuẩn bị báo cáo)

4. Báo cáo công tác quản lý và sử dụng đất đai 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.

(Công chức Địa chính XD&MT chuẩn bị báo cáo)

5. Báo cáo chuẩn bị các điều kiện tổ chức kỷ họp thứ 5, HĐND Thị trấn Gia Lộc, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

(Công chức Văn phòng – Thống kê, các ngành được phân công chuẩn bị báo cáo)

6. Báo cáo kế hoạch hành động hưởng ứng tuần lễ Quốc gia nước sạch và vệ sinh môi trường, Môi trường Thế giới ngày 5/6/2022.

(Công chức Địa chính XD&MT chuẩn bị báo cáo)

7. Xây dựng kế hoạch tổ chức kỷ niệm 75 năm Ngày Thương binh liệt sỹ 27/7.

(Công chức VHXXH chuẩn bị báo cáo)

8. Duyệt nâng lương cho cán bộ, công chức, viên chức quý II năm 2023.

(Công chức Tài chính – Kế toán chuẩn bị báo cáo)

*** THÁNG 7:**

1. Báo cáo tiến độ thực hiện kế hoạch xử lý đất dôi dư, đất lấn chiếm, hợp thức hóa diện tích diện tích đất dôi dư lấn chiếm cho các hộ nhân dân năm 2023.

(Công chức Địa chính XD&MT chuẩn bị báo cáo)

2. Tổ chức kỷ niệm 76 năm ngày Thương binh liệt sỹ, thấp nền tri ân các anh hùng Liệt sỹ.

(Công chức VHXXH, Bí thư Đoàn Thanh niên chuẩn bị báo cáo)

3. Báo cáo kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 77 năm ngày truyền thống lực lượng An ninh nhân dân (12/7/1946-12/7/2023); 61 năm ngày

truyền thống của lực lượng Cảnh sát nhân dân (20/7/1962-20/7/2023); 78 năm ngày thành lập lực lượng CAND; 17 năm Ngày hội Toàn dân bảo vệ ANTQ và 73 năm ngày truyền thống Công an xã.

(Trường công an chuẩn bị báo cáo)

4. Báo cáo kết quả triển khai công tác tuyên truyền thực hiện Đề án số 02 của BCH Đảng bộ Thị trấn Gia Lộc khóa IV về nâng cao hiệu quả hoạt động và công tác xử lý ô nhiễm môi trường trên địa bàn Thị trấn Gia Lộc.

(Công chức Địa chính XD&MT, Hội Phụ nữ chuẩn bị báo cáo)

5. Dự kiến một số chỉ tiêu cơ bản phát triển kinh tế - xã hội năm 2024.

(Công chức Tài chính – Kế toán chuẩn bị báo cáo)

6. Báo cáo kết quả rà soát thực hiện phương án phòng chống lụt, bão, úng và tìm kiếm cứu nạn năm 2023.

(Chỉ huy trưởng Quân sự chuẩn bị báo cáo)

7. Phương án sản xuất vụ Đông năm 2023 – 2024.

(Giám đốc các HTXDVNN chuẩn bị báo cáo)

*** THÁNG 8:**

1. Kế hoạch tổ chức kỷ niệm 78 năm Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh 2/9.

2. Kế hoạch tổ chức lễ kỷ niệm 156 năm ngày mất Tiến sỹ Đỗ Quang và 682 năm ngày mất của An nghĩa Đại vương Nguyễn Chế Nghĩa.

(Công chức VHXXH chuẩn bị báo cáo)

3. Kế hoạch tổng kết hoạt động hè và chiến dịch Thanh niên tình nguyện năm 2023.

(Bí thư Đoàn Thanh niên chuẩn bị báo cáo)

4. Báo cáo tình hình cơ sở vật chất và kế hoạch chuẩn bị tổ chức khai giảng năm học 2023 - 2024.

(Hiệu trưởng các nhà trường chuẩn bị báo cáo)

5. Kế hoạch tổ chức và thực hiện tháng an toàn giao thông năm 2023.

(Trường công an chuẩn bị báo cáo)

*** THÁNG 9:**

1. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển KT-XH 9 tháng, nhiệm vụ quý IV năm 2023.

(Công chức Văn phòng – Thống kê chuẩn bị báo cáo)

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách 9 tháng, nhiệm vụ quý IV năm 2023.

(Công chức Tài chính – Kế toán chuẩn bị báo cáo)

3. Kết quả công tác chỉ đạo sản xuất nông nghiệp quý III/2023.

(Giám đốc các HTXDVNN chuẩn bị báo cáo)

4. Báo cáo kế hoạch tổ chức Tết Trung thu năm 2023.

(Ban chỉ đạo, Đoàn Thanh niên, Hội Phụ nữ chuẩn bị báo cáo)

4. Báo cáo kế hoạch đăng ký tuổi 17 và rà soát nguồn sẵn sàng nhập ngũ năm 2023.

(Chỉ huy trưởng Quân sự chuẩn bị báo cáo)

5. Duyệt nâng lương cho cán bộ, công chức quý III năm 2023.

(Công chức Tài chính – Kế toán chuẩn bị báo cáo)

*** THÁNG 10:**

1. Báo cáo kết quả thực hiện phương án phòng chống lụt, bão, úng và tìm kiếm cứu nạn năm 2023.

(Chỉ huy trưởng Quân sự chuẩn bị báo cáo)

2. Báo cáo kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

(Công chức VHXXH, Hiệu trưởng các nhà trường chuẩn bị báo cáo)

3. Báo cáo kế hoạch bình xét hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2023.

(Công chức VHXXH chuẩn bị báo cáo)

4. Phương án sản xuất vụ chiêm xuân năm 2024, kế hoạch làm thủy lợi Đông xuân 2023 - 2024.

(Giám đốc các HTXDVNN chuẩn bị báo cáo)

5. Báo cáo kế hoạch tuyển chọn gọi công dân nhập ngũ năm 2023.

(Chỉ huy trưởng Quân sự chuẩn bị báo cáo)

*** THÁNG 11:**

1. Báo cáo tiến độ sản xuất vụ đông xuân 2023 - 2024.

(Giám đốc các HTXDVNN chuẩn bị báo cáo)

2. Báo cáo tiến độ triển khai xây dựng các công trình đầu tư xây dựng cơ bản trên địa bàn Thị trấn Gia Lộc năm 2023; Dự kiến các công trình đầu tư XD&MT năm 2024.

(Công chức Tài chính – Kế toán phối hợp với Công chức Địa chính XD&MT chuẩn bị báo cáo)

3. Báo cáo kế hoạch tổng kết công tác quốc phòng, quân sự địa phương và phong trào thi đua quyết thắng năm 2023.

(Chỉ huy trưởng Quân sự chuẩn bị báo cáo)

4. Kế hoạch triển khai bình xét gia đình văn hóa năm 2023.

5. Báo cáo kết quả công tác xây dựng “cơ quan, đơn vị văn hóa năm 2023”.

(Công chức VHXXH chuẩn bị báo cáo)

6. Báo cáo kết quả công tác rà soát, lập danh sách quà Chủ tịch nước, quà của tỉnh, huyện cho các đối tượng chính sách, người có công, quà chúc thọ người cao tuổi, đối tượng BTXH.

(Hội NCT, Công chức VHXXH chuẩn bị báo cáo)

*** THÁNG 12:**

1. Báo cáo kết quả chỉ đạo sản xuất Nông nghiệp quý IV và cả năm 2023.
(Giám đốc các HTXDVNN chuẩn bị báo cáo)
2. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển KT-XH năm 2023, nhiệm vụ trọng tâm năm 2024.
(Công chức Văn phòng – Thống kê chuẩn bị báo cáo)
3. Báo cáo kết quả thực hiện công tác thu, chi ngân sách năm 2023; dự toán thu, chi ngân sách năm 2024.
(Công chức Tài chính – Kế toán chuẩn bị báo cáo)
4. Báo cáo kết quả công tác quản lý và sử dụng đất đai năm 2023.
(Công chức Địa chính XD&MT chuẩn bị và báo cáo)
5. Báo cáo kết quả phong trào xây dựng khu dân cư an toàn, cơ quan an toàn về ANTT gắn với phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc năm 2023.
(Trưởng công an chuẩn bị báo cáo)
6. Báo cáo kết quả bình xét duyệt các danh hiệu thi đua năm 2024 và tổng kết phong trào thi đua năm 2023.
7. Báo cáo kết quả thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế “ Một cửa” tại UBND thị trấn Gia Lộc.
(Công chức Văn phòng – Thống kê chuẩn bị báo cáo)
8. Báo cáo kế hoạch tổ chức thăm, tặng quà cho các đối tượng chính sách, người có công với cách mạng, đối tượng BTXH nhân dịp tết Nguyên Đán 2024.
(Công chức VHXXH chuẩn bị báo cáo)
9. Duyệt nâng lương cho cán bộ, công chức, viên chức quý IV năm 2023.
(Công chức Tài chính – Kế toán chuẩn bị báo cáo)

II. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA UBND THỊ TRẤN GIA LỘC

Phiên họp thường kỳ UBND Thị trấn Gia Lộc được tổ chức vào ngày 15 hàng tháng (nếu trùng ngày lễ, ngày nghỉ sẽ bố trí ngày khác có giấy mời cụ thể) để thảo luận và cho ý kiến về các nội dung được quy định trong Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân Thị trấn Gia Lộc nhiệm kỳ 2021-2026; các nội dung đột xuất, cấp bách thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND Thị trấn Gia Lộc và các nội dung sau:

*** THÁNG 1:**

1. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 12/2022, nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 1/2023.
2. Chương trình làm việc của Ủy ban nhân dân, Lãnh đạo UBND Thị trấn Gia Lộc năm 2022.
3. Báo cáo tổng kết công tác xây dựng chính quyền, phong trào thi đua năm 2022, nhiệm vụ trọng tâm năm 2023.
(Công chức Văn phòng – Thống kê chuẩn bị báo cáo)

4. Thông báo phân bổ chỉ tiêu phát triển KT-XH năm 2023.

(Công chức Tài chính – Kế toán chuẩn bị báo cáo)

5. Công tác chứng thực, tiếp dân giải quyết đơn thư KNTC của công dân trong tháng.

(Công chức Tư pháp - Hộ tịch chuẩn bị báo cáo)

*** THÁNG 2:**

1. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 1, nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 2/2023.

(Công chức Văn phòng – Thống kê chuẩn bị báo cáo)

2. Kế hoạch tổ chức phát động trồng cây mùa xuân năm 2023.

(Giám đốc các HTXDVNN báo cáo)

3. Kế hoạch tiêm phòng cho đàn gia súc, gia cầm vụ xuân năm 2023.

(Trưởng ban Thú y chuẩn bị báo cáo)

4. Công tác chứng thực, tiếp dân giải quyết đơn thư KNTC của công dân trong tháng.

(Công chức Tư pháp - Hộ tịch chuẩn bị báo cáo)

*** THÁNG 3:**

1. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 2, nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 3/2023.

2. Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển Kinh tế - Xã hội quý I; nhiệm vụ trọng tâm quý II/2023.

(Công chức Văn phòng – Thống kê chuẩn bị báo cáo)

3. Báo cáo kế hoạch phối hợp tuyên truyền thực hiện Đề án số 02 của BCH Đảng bộ thị trấn Gia Lộc về nâng cao hiệu quả hoạt động và công tác xử lý ô nhiễm môi trường trên địa bàn thị trấn.

(Công chức Địa chính XD&MT phối hợp với Hội Phụ nữ chuẩn bị báo cáo)

4. Kế hoạch tiếp tục thực hiện xử lý đất dôi dư, đất lấn chiếm, hợp thức hóa diện tích đất dôi dư, đất lấn chiếm cho các hộ nhân dân năm 2023.

(Công chức Địa chính XD&MT chuẩn bị báo cáo)

5. Công tác chứng thực, tiếp dân giải quyết đơn thư KNTC của công dân trong tháng.

(Công chức Tư pháp - Hộ tịch chuẩn bị báo cáo)

*** THÁNG 4:**

1. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 3, nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 4/2023.

2. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển KT-XH quý I, nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2023.

(Công chức Văn phòng – Thống kê chuẩn bị báo cáo)

3. Báo cáo tình hình thực hiện dự toán thu chi ngân sách quý I, nhiệm vụ thu chi ngân sách quý II năm 2023.

(Công chức Tài chính – Kế toán chuẩn bị báo cáo)

4. Báo cáo phương án sản xuất vụ mùa, vụ hè thu năm 2023.
(*Giám đốc các HTXDVNN chuẩn bị báo cáo*)
5. Báo cáo kế hoạch phòng chống lụt, bão, úng và tìm kiếm cứu nạn năm 2023.
(*Chỉ huy trưởng Quân sự chuẩn bị báo cáo*)
6. Công tác chứng thực, tiếp dân giải quyết đơn thư KNTC của công dân trong tháng.
(*Công chức Tư pháp - Hộ tịch chuẩn bị báo cáo*)

*** THÁNG 5:**

1. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 4, nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 5/2023.
2. Báo cáo sơ kết công tác quốc phòng, quân sự địa phương 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2023.
(*Chỉ huy trưởng Quân sự chuẩn bị báo cáo*)
3. Công tác chứng thực, tiếp dân giải quyết đơn thư KNTC của công dân trong tháng.
(*Công chức Tư pháp - Hộ tịch chuẩn bị báo cáo*)

*** THÁNG 6:**

1. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 5, nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 6/2023.
2. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2023.
(*Công chức Văn phòng – Thống kê chuẩn bị báo cáo*)
3. Báo cáo quyết toán ngân sách năm 2022; tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ thu chi ngân sách 6 tháng cuối năm 2023.
(*Công chức Tài chính – Kế toán chuẩn bị báo cáo*)
4. Báo cáo tình hình ANCT - TTATXH, công tác giải quyết đơn thư khiếu nại 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2023.
(*Trưởng Công an, Công chức Tư pháp - Hộ tịch chuẩn bị báo cáo*)
5. Báo cáo công tác quản lý và sử dụng đất đai 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2023.
(*Công chức Địa chính XD&MT chuẩn bị báo cáo*)
6. Công tác chứng thực, tiếp dân giải quyết đơn thư KNTC của công dân trong tháng.
(*Công chức Tư pháp - Hộ tịch chuẩn bị báo cáo*)

*** THÁNG 7:**

1. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 6, nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 7/2023.
(*Công chức Văn phòng – Thống kê chuẩn bị báo cáo*)
2. Báo cáo tiến độ thực hiện kế hoạch xử lý đất dôi dư, đất lấn chiếm, hợp thức hóa diện tích diện tích đất dôi dư, đất lấn chiếm cho các hộ nhân dân năm 2023.
(*Công chức Địa chính XD&MT chuẩn bị báo cáo*)
3. Dự kiến một số chỉ tiêu cơ bản phát triển kinh tế - xã hội năm 2024.

(Công chức Tài chính – Kế toán chuẩn bị báo cáo)

4. Phương án sản xuất vụ Đông năm 2023 – 2024.

(Giám đốc các HTXDVNN chuẩn bị báo cáo)

5. Công tác chứng thực, tiếp dân giải quyết đơn thư KNTC của công dân trong tháng.

(Công chức Tư pháp - Hộ tịch chuẩn bị báo cáo)

*** THÁNG 8:**

1. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 7, nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 8/2023.

(Công chức Văn phòng – Thống kê chuẩn bị báo cáo)

2. Báo cáo tình hình cơ sở vật chất và kế hoạch chuẩn bị tổ chức khai giảng năm học 2023 - 2024.

(Hiệu trưởng các nhà trường chuẩn bị báo cáo)

3. Công tác chứng thực, tiếp dân giải quyết đơn thư KNTC của công dân trong tháng.

(Công chức Tư pháp - Hộ tịch chuẩn bị báo cáo)

*** THÁNG 9:**

1. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 8, nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 9/2023.

2. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển KT-XH 9 tháng, nhiệm vụ quý IV năm 2023.

(Công chức Văn phòng – Thống kê chuẩn bị báo cáo)

3. Kết quả thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách 9 tháng, nhiệm vụ quý IV năm 2023.

(Công chức Tài chính – Kế toán chuẩn bị báo cáo)

4. Kết quả công tác chỉ đạo sản xuất Nông nghiệp quý III/2023.

(Giám đốc các HTXDVNN chuẩn bị báo cáo)

5. Báo cáo kế hoạch đăng ký tuổi 17 và rà soát nguồn sẵn sàng nhập ngũ năm 2024.

(Chỉ huy trưởng Quân sự chuẩn bị báo cáo)

6. Công tác chứng thực, tiếp dân giải quyết đơn thư KNTC của công dân trong tháng.

(Công chức Tư pháp - Hộ tịch chuẩn bị báo cáo)

*** THÁNG 10:**

1. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 9, nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 10/2023.

(Công chức Văn phòng – Thống kê chuẩn bị báo cáo)

2. Báo cáo kế hoạch bình xét hộ nghèo, hộ cận nghèo năm 2023.

(Công chức VHXXH chuẩn bị báo cáo)

3. Báo cáo kết quả thực hiện đầu tư XD CB năm 2023, nhiệm vụ đầu tư XD CB năm 2024.

*(Công chức Tài chính – Kế toán phối hợp với Công chức Địa chính
XD&MT chuẩn bị báo cáo)*

4. Phương án sản xuất vụ chiêm xuân năm 2023, kế hoạch làm thủy lợi Đông xuân 2023 - 2024.

(Giám đốc các HTXDVNN chuẩn bị báo cáo)

5. Báo cáo kế hoạch tuyển chọn gọi công dân nhập ngũ năm 2023.

(Chỉ huy trưởng Quân sự chuẩn bị báo cáo)

6. Công tác chứng thực, tiếp dân giải quyết đơn thư KNTC của công dân trong tháng.

(Công chức Tư pháp - Hộ tịch chuẩn bị báo cáo)

*** THÁNG 11:**

1. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 10, nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 11/2023.

(Công chức Văn phòng – Thống kê chuẩn bị báo cáo)

2. Báo cáo tiến độ triển khai xây dựng các công trình đầu tư xây dựng cơ bản năm 2023; Dự kiến các công trình đầu tư XDCB năm 2024.

*(Công chức Tài chính – Kế toán phối hợp với Công chức Địa chính
XD&MT chuẩn bị báo cáo)*

3. Báo cáo kế hoạch tổng kết công tác quốc phòng, quân sự địa phương và phong trào thi đua quyết thắng năm 2023.

(Chỉ huy trưởng Quân sự chuẩn bị báo cáo)

4. Công tác chứng thực, tiếp dân giải quyết đơn thư KNTC của công dân trong tháng.

(Công chức Tư pháp - Hộ tịch chuẩn bị báo cáo)

*** Tháng 12:**

1. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 11, nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 12/2023.

2. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển KT-XH năm 2023, Nhiệm vụ năm 2024.

(Công chức Văn phòng – Thống kê chuẩn bị báo cáo)

3. Báo cáo kết quả thực hiện công tác thu, chi ngân sách năm 2023; dự toán thu, chi ngân sách năm 2024.

(Công chức Tài chính – Kế toán chuẩn bị báo cáo)

4. Báo cáo kết quả công tác quản lý và sử dụng đất đai năm 2023.

(Công chức Địa chính XD&MT chuẩn bị báo cáo)

5. Báo cáo kết quả phong trào xây dựng khu dân cư an toàn, cơ quan an toàn về ANTT gắn với phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc năm 2023.

(Trưởng công an chuẩn bị báo cáo)

6. Báo cáo kết quả bình xét duyệt các danh hiệu thi đua năm 2023 và tổng kết phong trào thi đua năm 2024.

(Công chức Văn phòng – Thống kê chuẩn bị báo cáo)

7. Công tác chứng thực, tiếp dân giải quyết đơn thư KNTC của công dân trong tháng.

(Công chức Tư pháp - Hộ tịch chuẩn bị báo cáo)

Ngoài các nội dung trên, UBND Thị trấn Gia Lộc nghe và cho ý kiến các vấn đề khác có liên quan. Các nội dung báo cáo được gửi cho các đại biểu dự họp trước 3 ngày để các đại biểu nghiên cứu.

Các phiên họp UBND Thị trấn Gia Lộc mời đại diện Thường trực HĐND; ngoài ra mời trưởng các đoàn thể nhân dân; trưởng, phó 2 Ban HĐND; trưởng các khu dân cư khi bàn những vấn đề có liên quan.

Căn cứ vào chương trình làm việc trên, yêu cầu các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn, các khu dân cư có trách nhiệm xây dựng chương trình làm việc năm 2023 của mình đồng thời chuẩn bị chu đáo nội dung báo cáo.

Yêu cầu các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn, các khu dân cư căn cứ vào chương trình làm việc của Lãnh đạo UBND, Ủy ban nhân dân Thị trấn Gia Lộc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND ;
- Lãnh đạo UBND ;
- Ủy viên UBND;
- Các công chức chuyên môn;
- Các ngành, HTXDV, Trưởng khu dân cư;
- UBMTTQ, các tổ chức chính trị;
- Các trường học;
- Lưu VP.

CHỦ TỊCH



Đoàn Văn Long